

Guide rapide d'utilisation d'Ariane

Ariane est une plate-forme de communication collaborative s'appuyant sur la messagerie instantanée ou « chat » Elle permet l'échange, en temps réel ou différé, de messages textuels et de fichiers entre plusieurs personnes. Equivalent en terme de discussions aux Messenger, WhatsApp, Viber, Telegram ... mais limité aux utilisateurs de Mélanie2. On peut y accéder depuis le courriel ou Mélanie2Web

Pourquoi utiliser Ariane

- groupe de travail : réunion récurrente de comité de suivi de projet
- équipes réparties sur plusieurs sites (exemple : les PNE, DREAL, travailleurs à distance)
- gestion de crise (ex Piranet)
- animation de communauté
- regroupement entre apprenants et animateur dans le cadre d'une formation
- assistance en direct pour les applications informatiques ou du support de type " hot line "
- il est possible d'associer Ariane et l'audioconférence pour des réunions plus efficaces

Les différents types de canaux :

Les conversations sont regroupées par thème dans différents « canaux » auxquels l'utilisateur s'abonne selon ses besoins ou ses centres d'intérêt.

Ces canaux peuvent être :

- ouverts : tout le monde peut participer
- privés : sur invitation
- 1 à 1 : conversation entre deux utilisateurs
- masqués : seuls les utilisateurs abonnés les voient

Les canaux dont le nom commence par # sont visibles par tout le monde. Ceux qui commencent par un « cadenas » ne sont visibles que par les membres.

Responsabilité des messages postés

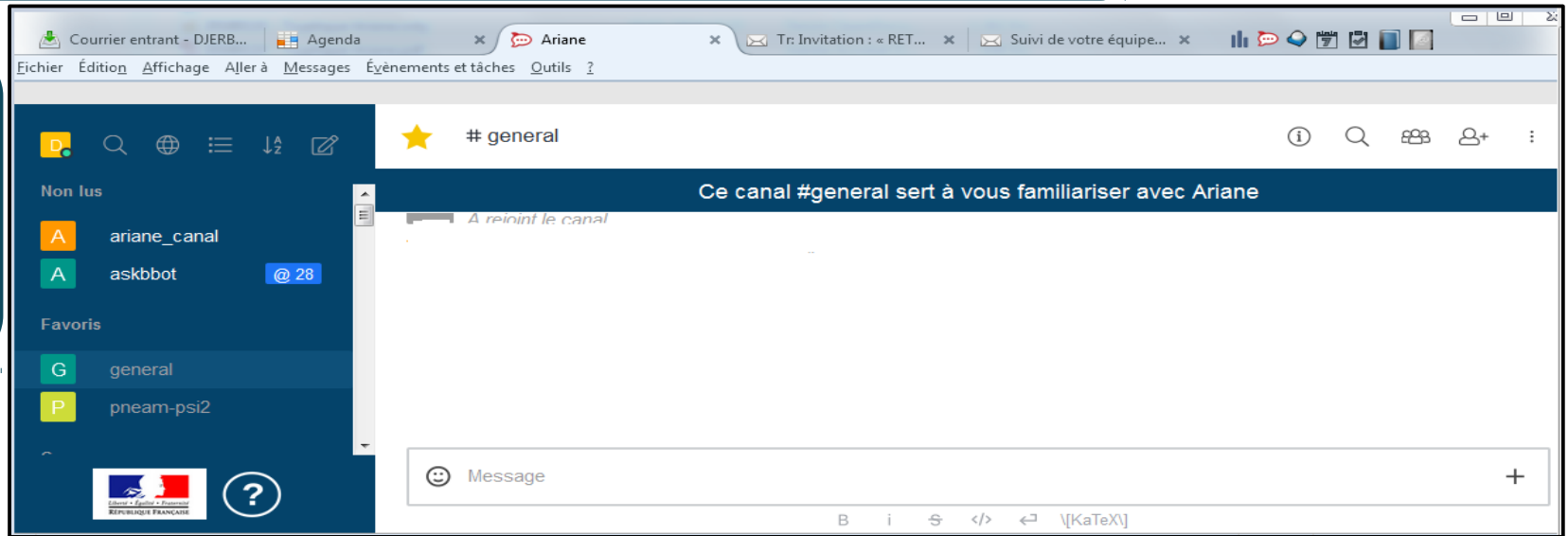
Chaque utilisateur d'Ariane doit respecter la directive d'utilisation de la messagerie. Notamment, chaque rédacteur est responsable des messages qu'il poste dans un canal. Tous les messages sont destinés à un usage professionnel (par exemple interdiction des petites annonces, vœux, chaînes de solidarité, 'fausses' alertes, etc.). Les messages doivent, bien entendu, respecter les lois en vigueur.

Guide rapide d'utilisation d'Ariane

Comment y accéder ?

Pour l'utiliser depuis le courrielleur

Menu outils /
Messagerie instantanée
ou directement en
cliquant sur l'onglet



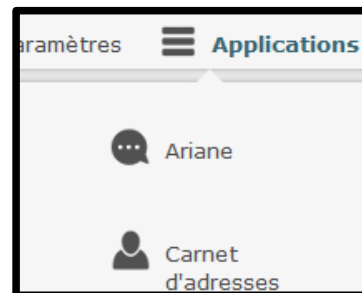
Pour l'utiliser depuis le portail Mélanie2web

- <https://melanie2web.din.developpement-durable.gouv.fr>

Melanie2Web²

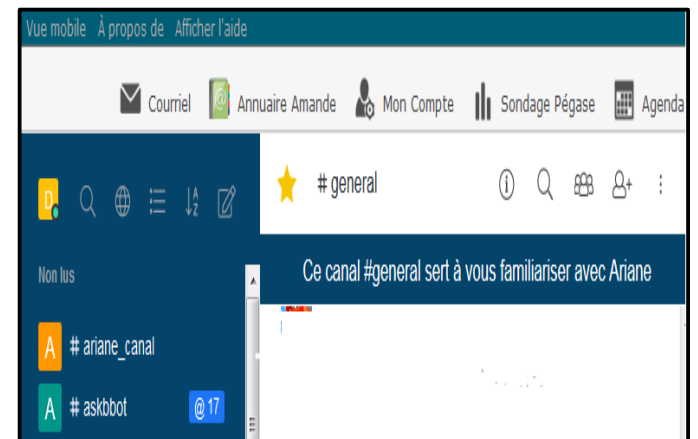
Nom d'utilisateur

Mot de passe



1- Se connecter

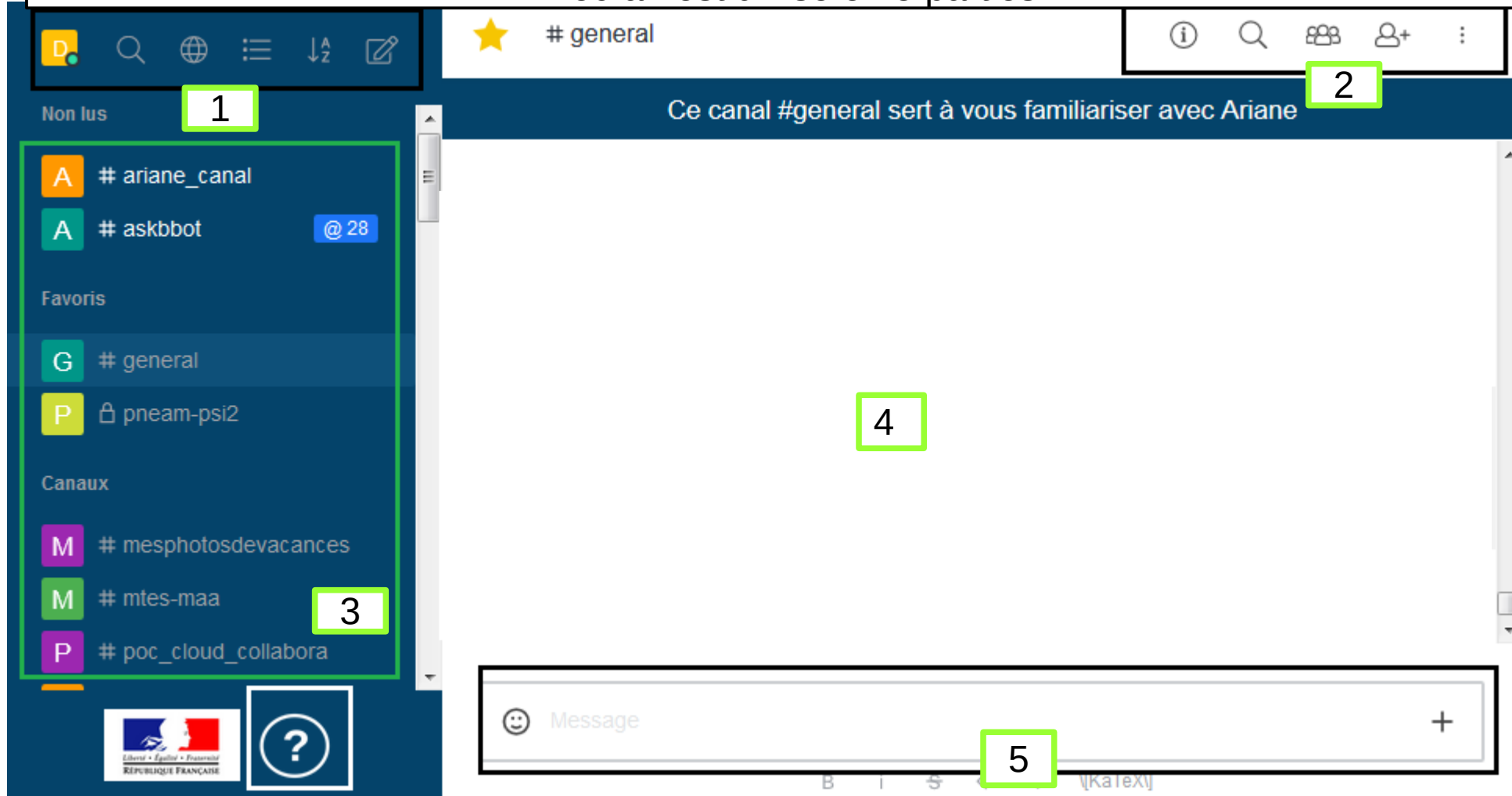
2- Cliquez sur l'onglet
« Applications » puis
« Ariane »



3- vous êtes dans le canal « Général »

Guide rapide d'utilisation d'Ariane

L'écran est divisé en 5 parties :



1 : zone de configuration du compte, de recherche, du mode d'affichage des canaux et de création de canal

2 : Information du canal courant (liste des membres, ajout de membres, liste des fichiers..)

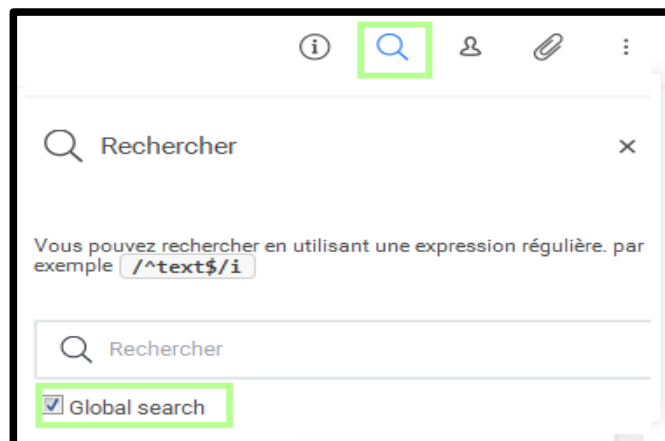
3 : Liste de « mes » canaux

4 : affichage des discussions

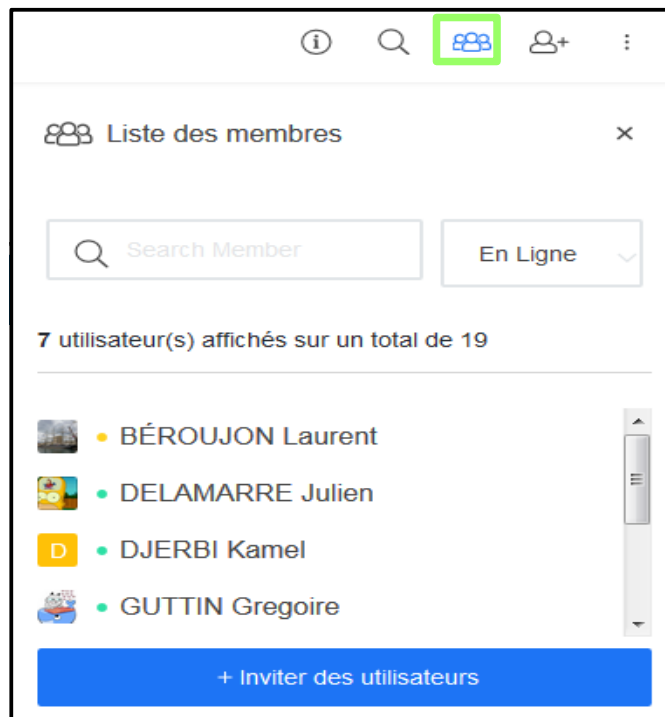
5 : zone de saisie de mon message ou de téléversement de fichiers

Guide rapide d'utilisation d'Ariane

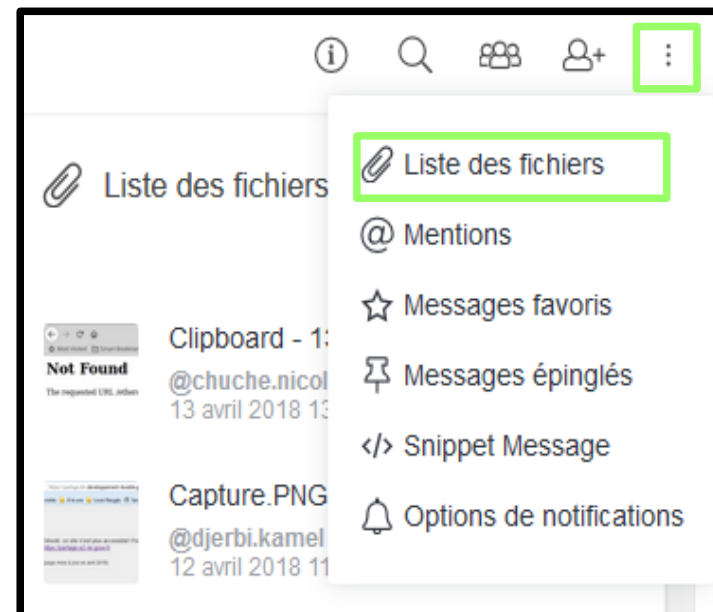
Rechercher des messages par mots clés au sein des "canaux publics", ou du canal sélectionné (en décochant "Global search")



Pour obtenir la liste des membres du canal



Pour obtenir la liste des fichiers échangés dans le canal



Pour répondre à un message le modifier ou le supprimer

Trouver les 2 icônes en positionnant la souris à droite du message puis cliquer sur Le menu suivant apparaît

- Répondre
- Lien permanent
- Copier
- Citation
- Mettre en favoris
- Marquer comme non lu

Astuces

Depuis le réseau interne (RIE), il est possible d'utiliser Ariane en saisissant l'adresse suivante dans votre navigateur : <https://ariane.din.developpement-durable.gouv.fr>

Les identifiants demandés sont les mêmes que ceux utilisés pour la messagerie Mélanie2.

Vous pouvez voir qui est en ligne en consultant la liste des membres du canal : les noms des membres précédés d'une puce verte sont en ligne.

Vous pouvez ajouter des émoticônes à vos message en cliquant sur